

Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace se sídlem Stonařov 242, 588 33 IČO: 75020840	
PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracovala:	Iveta Hůryová , vedoucí školní jídelny
Vydala:	Mgr. Marcela Březnová , ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. 9. 2026

Obecná ustanovení:

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení
- provoz a vnitřní režim školského zařízení
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. Působnost a zásady řádu:

- Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků:

Práva strávníků:

- využívat stravovací služby
- mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny...)

Povinnosti strávníků:

- dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny
- plnit pokyny osob vykonávajících dohled
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory aj.

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků:

- po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna pedagogickými pracovníky

- b) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob
- c) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

4. Pedagogický dohled:

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě

6. Podmínky ochrany majetku:

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené, šetří zařízení a vybavení školní jídelny
- c) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně

7. Zajištění školního stravování:

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) provozní doba jídelny je od 6:00 do 14:30 hod.
- c) výdej obědů pro žáky a zaměstnance je od 12:00 do 13:30 hod.
- d) výdej obědů pro MŠ je ve výdejně v MŠ od 11:20 hodin do 12:00 hod.
- e) výdej obědů pro cizí strážníky v jídelně ZŠ od 11:15 do 11:40 a od 13:15 do 13:45 hod.
- f) výdej cizím strážníkům formou plnění do jídlonosičů v době od 11:00 do 11:30 hod. a umístění na vyhrazené místo.

8. Režim výdeje:

- a) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu
- b) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány
- c) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu
- d) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny
- e) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled
- f) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena

9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů:

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 3 hodin po naplnění nádob

10. Rozsah služeb školního stravování:

- a) školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webu ZŠ

11. Úhrada stravování, normativy, limity:

- a) cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na webu školy a na nástěnce v jídelně
- c) platby stravného jsou prováděny formou inkasa z účtu k 5. dni následujícího měsíce nebo hotově u vedoucí ŠJ

12. Přihlašování a odhlašování stravování:

- a) žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné nejpozději do 7:00 hodin odhlašovaný den, telefonicky na čísle 605 139 693 nebo formou SMS
- d) první den nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky
- f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně nebo telefonicky, s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy

13. Nárok na dotované školní stravování:

- a) vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada

Ve Stonařově dne 27. 8. 2026

Mgr. Marcela Březnová
ředitelka školy